

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ ТОЗА“
Јанка Чмелика 89, Нови Сад
Деловодни број: 01-504
Датум: 16.04.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ
ПОНУЂАЧЕМ-
НАБАВКА ДОБАРА- НАБАВКА ХРАНА ЗА
ШКОЛСКУ КУХИЊУ
ЈНОП БРОЈ:4/2019**

	датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	16.05.2019. у 09.00 часова
Јавно отварање:	16.05.2019. у 10.00 часова

Нови Сад, април 2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 68/15 у даљем тексту, Закон) члана 2, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-495 од 15.04.2019., припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке отвореног поступка за јавну набавку добара – набавка хране за школску кухињу број ЈНОП 4/2019 ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем

Конкурсна документација садржи:

погл авље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	10
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
VII	ТЕХНИЧКА СПЕЦИКАЦИЈА, КОЛИЧИНЕ, УПУТСТВО КАКО СЕ ПОНУЂАВА СПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕДРАЧУН	32
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗАКОНА	39
X	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ-РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	40
XI	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	42
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. ЗЈН	43
XIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	44
XIV	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	45

Конкурсна документација садржи 50 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Основна школа “Светозар Марковић Тоза“

Јанка Чмелика 89, Нови Сад

ПИБ 100237589

МАТИЧНИ БРОЈ 08066663

интернет страница: www.toza.edu.rs

e-mail: tozans.sekretar@gmail.com

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступка ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 4/2019 је набавка добара- набавка хране за школску кухињу. Поступак јавне набавке отвореног поступка спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на годину дана.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ: Основна школа “Светозар Марковић Тоза“, Јанка Чмелика 89, Нови Сад

5. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.toza.edu.rs

Контакт особа: Јелена Драгин.

9. ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача. На основу оквирног споразума издаје се више наруџбеница испоручиоцу у зависности од стварних потреба наручиоца.

10. ПРОПИСИ који су релевантни за организовање исхране ученика у основној школи:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр 88/17)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр 55/13, 101/17)
- Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр15/16)

- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр17/22,26/92,50/92,52/93,67/93,48/94,25/96,26/00 и 18/02)
- Уредба и програм здравствене заштите становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр22/16)
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр41/09)
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр5/15)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12,68/15)
- Уредба о националном програму здравствене заштите жена деце и омладине („Службени гласник РС“, бр 28/09) основни текст на снази од 02.12.1995 у примени од 01.01.2014.
- Уредба о прехрамбеним адитивима (Службени гласник РС“, бр63/13) основни текст на снази од 27.07.2013 у примени од 27.07.2013 осим члана 22- у примени од 01-01.2014.
- Правилник о ветеринарско санитарним условима, одн. Општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Службени гласник РС“, бр 25/11, 27/14) Пречишћен текст закључно са изменама из („Службени гласник РС“, бр 27/14 који су у примени од 15.03.2014. (измене у чл. 12,138) изузев појединих одредби
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирања хране („Службени гласник РС“, бр19/17) основни текст на снази од 16.03.2017 у примени од 15.06.2018.
- Правилник о здравственој исправности дијетских производа („Службени гласник РС“, бр 45/10,27/11,50/12,215/15,75/15,7/17) Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. Гласника РС бр 7/17 које су у примени од 08.02.2017. (измене из члана 22, 22а,22б, 23, 23а, 76).
- И сви други нормативи који су везани за предмет ове јавне набавке

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке набавке је:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке број 4/2019 добро- набавка хране за школску кухињу

Назив и ознака из општег речника
15800000 разни прехрамбени производи
15612500 – Пекарски производи

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликована у партије.

3. Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

4. Критеријум за доделу оквирног споразума: **најнижа понуђена цена.**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи- деце, а све у складу са важећим *Законом о безбедности хране* („Сл. гласник РС“ број 41/09). Рок важења (трајања) добара мора бити назначена на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна** што је прописано одговарајућим нормама.

Понуђач мора да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наручбенице за испоручену робу
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи
- достава у чистом возилу са температурним режимом за доставу месних прерађевина, млека и млечних производа, пекарских производа
- замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице наручиоца уз присуство представника испоручиоца. СЦГ“ бр 4/2004,12/2004 и 48/2004) и/или Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр 58/ 2013). Наведени доказ потребно је доставити приликом испоруке добара.

Наручилац је дужан да истакне недостатке понуђачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе у писаној форми.

Понуђач се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирница, и да се у свему придржава Закона о безбедности хране (»Сл. гласник РС« 41/2009), Правилника о условима хигијене хране (»Сл. гласник РС« 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (»Сл.гласник РС« 72/2010) норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама, као и осталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница.

Приликом испоруке робе понуђач се обавезује да иста буде декларисана у складу са важећим Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране као и да је прати сва остала документација неопходна по важећим прописима за ту врсту производа (извештај потврда о здравственој исправности намирница, атест произвођача, извештај акредитоване лабораторије уколико је то потребно за конкретну врсту намирнице). У складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“ бр 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и/или Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр 58/2013). Уколико се Продавац не буде придржавао наведене обавезе наручилац има право на једнострану раскид уговора и реализацију менице за добро извршење посла.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 (једног) часа од сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће уколико посумња у квалитет и исправност, састав достављених намирница извршити контролу квалитета код надлежне овлашћене институције. Уколико је достављање на додатну анализу било оправдано од стране наручиоца, резултати су позитивни, трошкове анализе сноси продавац. Уколико у току трајања оквирног споразума,

результати додатне анализе буду позитивни два пута, наручилац задржава право да раскине уговор уз наплату уговорне казне у износу од 10% од вредности уговора, реализацијом менице за добро извршење посла.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара-предрачун).

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

Прописи који се односе на квалитет и безбедност испоручених производа:

- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње прераде и промета (Сл.гласник РС бр.72/10)
- Правилник о условима хигијене хране (Службени гласник РС 73/10)–
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/02)
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 25/2010 и „Сл.гласник РС, 72/2014)
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутог теста („Сл. лист СРЈ"52/95– и Службени лист СЦГ, бр 56/2003 – др. правилник 4/2004 – др. правилник и Сл.гласник РС, бр. 43/2013)
- Правилник о квалитету и другим захтевима за фине пекарске производе, жита за доручак и снек производе „Сл. лист– СЦГ“, бр 12/2005 и „Сл.гласник РС“, бр 43/2013- др. правилник
- Правилник о прехранбеним адитивима Сл.гласник РС 63/2013– Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. Лист СРЈ" 56/03, 4/04, 5/04, 16/05)
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница (сл.лист 4/2004., 12/2004.и 48/2004.)–
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13 и 101/2013)–
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Сл.лист" бр. 26/93)–
- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр.41/09)–
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет– („Сл.лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91)
- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник СЦГ“ 33/04 и 31/12)–
- Правилнику о квалитету меса пернате живине Сл. лист СФРЈ, бр. 1/81 и 51/88)–
- Правилнику о квалитету јаја и производа од јаја (Службени гласник СФРЈ 55/89 и "Сл. Лист СЦГ " 17/02, 56/03, 4/04)–
- Правилник о методама испитивања квалитета јаја и производа од јаја Службени гласник СФРЈ 72/87–
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС", бр.33/2010 и 69/2010, 43/2013- др.– правилник и 34/2014).
- Правилник о квалитету сировог млека Службени гласник РС 21/2009–
- Правилник о методама анализе млека и производа Службени гласник СФРЈ 32/83–

- Правилник о изменама и допунама правилника о квалитету производа од млека и стартер култура Службени гласник РС– 69/10
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за млеко и млечне производе ("Сл.гласник РС" 33/ 2011)–
- Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе– („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/2002 и „Сл. лист СЦГ“, бр.56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. правилник и 5/2004 и „Сл.гласник РС“, бр. 21/2009 – др. правилник и 33/2010 - др.правилник).
- Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата– („Сл.лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 - др.правилник, „Сл.лист СРЈ“, бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и „Сл.лист СЦГ“, бр.56/2003 – др. правилник, 4/2004 - др. правилник 12/2005 - др. правилник и 43/2013)
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. Лист СФРЈ“ 29/79, 53/87, и СЦГ 31/2003, 56/2003, 4/2004)– Page 11 of 33
- Правилник о методама узимања узорака и вршења хемијских и физичких анализа ради контроле квалитета производа од– воћа и поврћа (Службени гласник СФРЈ 29/1983)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду (Службени гласник РС, бр. 36/2009)– Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе– („Сл.гласник РС“, бр 92/2011)–
- Правилник о границама садржаја радионуклида у води за пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима,– предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет (Службени гласник РС, бр. 86/2011)
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће (Службени гласник СРЈ 42/98 и 44/99)–
- Правилник о квалитету воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних– производа (Службени гласник РС, бр 27/2010, 67/2010, 70/2010 - испр., 44/2011 и 77/2011)
- Правилник о техничким и другим захтевима за воће, поврће и њихове производе намењене за индустријску прераду– (Службени гласник РС 63/09)
- Правилник о квалитету и другим захтевима за сирће („Сл.лист СРЈ“, бр 17/2002 и „Сл. лист СЦГ“ бр 56/2003 - др.– правилник, 4/2004 - др.правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 - др.правилник
- Правилник о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих– производа Сл. лист СЦГ, бр 45/2003 и Сл. гласник РС, бр.43/2013, Службени гласник СЦГ 23/2006 и Сл.гласник 43/2013
- Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и– сродне производе (Службени гласник СРЈ 54/1999 и СЦГ 56/2003, 4/2004)
- Правилник о методама физичких и хемијских анализа за контролу квалитета жита, млинских и пекарских производа,– тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл.лист СФРЈ“, бр. 74/88)
- Правилник о техничким и другим захтевима за житарице и њихове производе намењене за индустријску прераду и– пекарски квасац („Сл.гласник РС, 63/2009)
- Правилник о ветеринарско - санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране– животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла (Сл. гласник РС, 25/2011 и 27/2014)
- Правилник о ветеринарско санитарним условима објеката за промет животиња (Сл. гласник РС, бр.105/2013)–

- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Службени гласник РС, 31/2012 и– 43/2013)
- Правилник о условима које морају да испуњавају објекти за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење– производа животињског порекла („Сл.лист СФРЈ“, бр.53/89 и „Сл.гласник РС“, бр.11/2008 и 73/2010)
- Правилник о ветеринарско- санитарним условима објекта за производњу и промет хране животињског порекла– (Сл.гласник РС, 11/2008 и 73/2010)
- Правилник о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске жежеве, морске краставце, жабе, корњаче,– пужеве и њихове производе (Службени гласник СРЈ 6/2003 и СЦГ 56/2003, 4/2004)
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса (Службени гласник СФРЈ 2/85, 12/85 и 24/86)– Правилник о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи (Сл.лист СФРЈ 34/74, 26/75, 13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник и 2/85) Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса (Службени гласник СЦГ 33/2004 и 31/2012 - др.– правилник)
- Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и– крем производе (Сл. Лист СЦГ 1/2005 и Сл.гласник РС 43/2013)
- Правилник о методама узимања узорака и методама вршења хемијских и физичких анализа какао зрна, какао производа,– производа сличних чоколади, бомбонских производа, крем производа, кекса и производа сродних кексу (Службени лист СФРЈ 41/87)
- Правилник о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа (Службени гласник РС, бр 04/2012)–
- Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница (Службени гласник СЦГ– 31/2005)
- Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа (Службени гласник СРЈ 41/93 и СЦГ 56/2003,– 4/2004)
- Правилник о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина („Сл.лист СФРЈ“, бр.4/85 и 84/87 и „Сл.лист СЦГ“,– бр.56/2003 - др. правилник, 4/2004 – др.правилник и „Сл.гласник РС“, бр 43/2013)
- Правилник о квалитету шећера (Службени гласник СРЈ 62/2002 и СЦГ 56/2003, 4/2004)–
- Правилник о методама узорковања и испитивања хране ради утврђивања остатака средстава за заштиту биља у храни– („Сл.гласник РС 110/2012“)
- Правилник о санитарно- хигијенским условима за објекте у којима се обавља прои–зводња и промет животних намирница и предмета опште употребе (Сл.гласник РС 6/97 и 52/97) Page 12 of 33
- Правилник о методама вршења микробиолошких анализа и суперанализа животних намирница (Службени гласник СФРЈ– 25/80)
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету (Службени гласник СФРЈ 26/93, 53/95 и 46/2002)–

2. Начин испоруке и рок испоруке

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин и то у складу са Законом о безбедности хране и НАССП стандардима.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно.

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у предходној недељи, а понуђач је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то прва поруџбина најкасније до 7.00 часова, а друга до 14.00 часова према писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца.

Уколико се почетак наставе услед одређених разлога помери, наручилац има обавезу да обавести Понуђача, а Понуђач се обавезује да ће доставити добра у том случају у договорено време.

У случају ванредне поруцбине, понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруцбине.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна збирна амбалажа траба да буде затворена тако да обезбеђује производ од загађења-контаминције, расипања, квара и других нежељених промена.

Пекарски производи морају бити запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

3. Место испоруке

Место испоруке добара је објект наручиоца, који се налазе на адреси:

Основна школа “Светозар Марковић Тоза“, Јанка Чмелика 89, Нови Сад.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар.	
Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. из одговарајућег регистра.
Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије	

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Доказ за правно лице	1.) Извод из казнене евиденције односно Уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван

	за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда (може неоверена фотокопија)	
Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије	

3.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1 тачка 4) Закона);	
Доказ за правно лице	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда (може неоверена фотокопија)	
У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих)..	

4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1 тачка 5) Закона);	
Доказ за правно лице: <hr/> Доказ за предузетнике	А) Потврда Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар у складу са чл. 15 Закона о безбедности хране Б) Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде- Управа за ветерину, о испуњености ветеринско – санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа. Уколико понуђач није произвођач наведених производа овакво Решење доставља за произвођача од којег ће набављати робу. Ц) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину о испуњености санитарних услова за хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла- свежег меса, свежег меса, сувомеснатих производа, млека и млечних производа. у складу са чл 15 Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ бр 41/09) Д) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о дозволи за увоз робе. Уколико понуђач није увозник потребно је доставити Решење за увоз робе од увозника.

5.) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
--

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. став 2 Закона);	
Доказ за правно лице:	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона, <i>образац IX у конкурсној документацији</i>) Уколико понуду подноси група понуђача; Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Доказ за предузетнике	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1 да располаже са довољним финансијским капацитетом

6.) Непходан финансијски капацитет: да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом: да је у 2018 години остварио приходе од испоруке предметне набавке- купаца у минималном износу од 12.000.000,00 динара	Као доказ доставити оверене референт листе искључиво на обрасцу датом у конкурсној документацији. Референт листа и потврда се дају на обрасцима конкурсне документације који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац не признаје потврду које су добијене од међусобно правно повезаних лица. Наручилац задржава право да тражи наведени документ на увид оригинал уговор из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда. Наручилац не признаје факсимил наручиоца купца уместо потписа.
7.) да понуђач у последње 3 године није био неликвидан (блокиран) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	Доказује се потврдом о НБС о броју дана неликвидности. У случају заједничке понуде, сваки понуђач мора доставити из групе понуђача.
Напомена за подтачку 8): У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе.. Могу неверене копије	

2.2 да располаже са довољним пословним капацитетом и то:

8.) да поседује важећи ХАССП сертификат	доказује се фотокопијом ХАССП сертификатом
---	--

2.3 да поседује довољан технички капацитет

9.) да поседује најмање два доставна возила. Возила морају бити у власништу или закупу.	Као доказ доставити -извод из књиге основних средстава или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања очитане саобраћајне дозволе или копије полисе осигурања возила. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је доставити и пописну листу основни средстава закуподавца. Возила морају бити регистрована. Уколико су возила купљена на лизинг, доставити уговор о лизингу
---	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року. У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач не достави у понуди целокупну тражену документацију којом доказује испуњеност обавезних и додатних услова, тражене узорке, понуда ће се сматрати непотупном и неће се узети у разматрање одн. сматраће се неприхватљивом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач који је уписан у **регистар понуђача**, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама али мора уписати интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Овај податак понуђач уноси у *VI Образицу понуде*

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове и за Поглавља Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1),2),3),4) и 5), а услов из тачке 2) ДОДАТНИ УСЛОВИ испуњавају заједно осим за: додатне услове

- финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. става 2 Закона о јавним набавкама) (тачка 2.1, подтачка 8)

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговорају неограчено солидарно према наручиоцу.

Доказ	Споразум понуђача доставити у понуди
-------	--------------------------------------

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕЊА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

2.1) **Понуда мора да садржи** све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним обавештењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном или штампаном облику, у једном примерку, на образцу Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да се сви документи поднети уз понуду буду повезани траком или спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда мора да садржи следеће:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији)
- **Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији)
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац учешћа подизвођача**- само ако понуђач наступа са подизвођачем
- **Образац понуђача који је учесник у заједничкој понуди**- уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац предрачуна-спецификације** са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсној документацији)
- **Образац изјаве о независној понуди** мора бити потписани оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац VIII у конкурсној документацији)
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2 Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији)
- **Образац референтне листе**, попуњен, потписан и печатом оверен образац (образац X)
- **Модел оквирног споразума**- попуњен, потписан и печатом оверен чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела оквирног споразума (образац XIV)
- **Копију судског овереног обрасца ОП**- овера потписа лица овлашћеног за заступање

- **Изјава** у смислу члана 79. Закона о јавној набавци доставља само понуђач који има седиште у другој држави.
- **Узорке производа:**
 1. Сардина у конзерви без конзерванса у биљном уљу, 240 гр
 2. Скуша у конзерви без конзерванса у биљном уљу, 240 гр
 3. Харинга филет у конзерви без конзерванса у биљном уљу, 170гр
 4. Туњевина риба у комадима, 185 гр на потез отварање у биљном уљу
 5. Бисквит са воћним желеом (42%) преливен чоколадом (20%) Јафа кекс или еквивалентно, 150гр
 6. Мешавина (50%) млечног и какао (50%) крема са 3% лешника ерурокрем или слично 5кг
 7. Штарк бананица крем банана 25гр или слично
 8. Плазма кекс Бамби или еквивалентно, 150 гр
 9. Бонжита чоколадица, 20гр
 10. Јуху чоколадица плазма или слично 27гр
 11. Сок бресква, 0,2л тетрапак са сламчицом
 12. Сок јабука – 0,2л тетрапак са сламчицом
 13. Намаз од пасуља стерилисан без конзерванса адитива, 160гр
 14. Намаз од леблебије стерилисан без конзерванса, дитива, 160гр
 15. Намаз од леблебије и сусама без конзерванса, 160гр
 16. Чоколадно млеко тетрапак 0,25л, 2,8%млечне масти са сламчицом

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац XIII у конкурсној документацији)- није обавезан део конкурсне документације.

2.2)Упутство о начину попуњавања понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Узорке спаковати у затворити у картонској кутији.

На полеђини коверте на кутији са узорцима навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа “Светозар Марковић Тоза“, Јанка Чмелика 89, 21000 Нови Сад, са знаком „Понуда за јавну набавку добара- Храна за школску кухињу“, ЈНОП 4/2019 НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до: **16.05.2019.** године до 09.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентни деловодни број и датум понуде према редоследу пријема понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручиоцу, наручилац ће предати потврду пријема понуђачу. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се: **16.05.2019. године у 10.00** часова у просторијама Основне школе“ Светозар Марковић Тоза“, Јанка Чмелика 89, Нови Сад

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити. Није дозвољено попуњавање црвеном или графитном оловком. Свако белење или подебљање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као непотпуна.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији- не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац VIII у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, образац IX у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набкама).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава печатом обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини састави део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈНОП бр 4/2019 „Храна за школску кухињу“. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

6. Учешће у више понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан да је у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набвке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача у моделу уговора.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом

Споразум којим се обавезују на извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4 тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 5). и испуњење додатног услова финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. става 2 Закона о јавним набавкама) (тачка 2.1, подтачка 8)

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и оверавају печатом на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солдарно одговарају задругари.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана регистрације фактуре у централном регистру фактура потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност оквирног споразума уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: од момента потписивања оквирног споразума до годину дана од дана потписивања оквирног споразума према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то: прва поруџбина најкасније до 07.00 часова, а друга до 14. часова према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца. У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруџбине. Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова и свежа из текуће производње, са важећим роком употребе.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1(једног) часа.

Место испоруке: на адресу наручиоца Основна школа „Светозар Марковић Тоза“, Јанка Чмелика 89, Нови Сад.

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији производа).

Повезивање наручиоца у конкурсnoj документациjи на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у своjоj понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

11. Валута и начин на који цена мора бити наведена и изражена цена у понуди

Валута: вредност у конкурсnoj документациjи мора бити изражена у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима. Уговорена појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

У случају да у поднетоj понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

12. Средство финансијског обезбеђења:

Врста финансијског обезбеђења:

Меница за добро извршење посла –

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, преда наручиоцу бланко соло менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а из исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног којег је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатод пословне банке који Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 12. Упутства

понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљива све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значај за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржану документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико је заинтересовано лице поднело електронским путем захтев за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуда после радног времена понуђача одн. после 14.00 часова, сматраће се да је захтев поднет наредног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 4/2019*“ на неки од следећих начина:

-електронским путем на адресу tozans.sekretar@gmail.com

-путем поште на адресу: Основна школа “Светозар Марковић Тоза“, Јанка Чмелика 89, Нови Сад. са напоменом да је радно време одн. Рад са странкама од пон-петка од 8.00 до 14.00 часова. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року од 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака у року од два дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, након што му је оквирни споразум додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3. исправа о наплаћеног уговорној казни
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
5. изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума дата на начин и под условима предвиђеним законом који се уређују облигациони односи
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавки лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од 8(осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен оквирни споразум да приступи закључењу оквирног споразума.

Уколико понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, односно не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року који је предвиђен у ставу 1. овог члана, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити оквирни споразум са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели оквирног споразума.

18. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум о додели оквирног споразума о јавној набавци – Храна за школску кухињу, ЈНОП 4/2019 је **критеријум најниже понуђене цене.**

Најповољнија понуда се оцењује као понуда са најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а .

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуда које имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања по достављеном рачуну и отпремници од стране наручиоца и испоручиоца.

20. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и недговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32), и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- не попуни, овери печатом и потпише модел оквирног споразума чиме потврђује да је сагласан са садржајем модела оквирног споразума
- не достави сва тражена документа и узорке

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, ако доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1 тачка б) Закона, прихватиће се:

I.) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован као и датум извршења
3. износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши
4. број буџета 840-30678845-06. шифра плаћања је 153 или 253
5. позив на број : 4/2019
6. сврха: ЗЗП, Ош „Светозар Марковић Тоза“, Нови Сад, 4/2019
7. корисник: **Буџет Републике Србије**
8. назив уплатиоца: односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

II)Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

III) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор која садржи све напред наведене елементе за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворени рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

IV) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред наведене елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако је Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији у тачки 18 овог упутства

Након сprovedене стручне оцене понуда, на основу Извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели оквирног споразума ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одлуку о доделу оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке.

24 Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Уговор о јавној набавци са понуђачем којем буде додељен оквирни споразум биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр 124/2012,68/15)

25 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама,

У наведеном случају наручилац ће донети Одлуку о измени оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара- Храна у школској кухињи, број ЈНОП 4/2019 за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 16.04.2019.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписници уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
е-мејл	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број предузећа	
Порески број предузећа- ПИБ	
Да ли се понуђач налази у Регистру понуђача(заокружити)	Да Не
Ако се понуђач налази у Регистру понуђача навести адресе интернет страница на којим се могу наћи подаци о испуњености услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама	

Датум _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
М.П

2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести пословно име и седиште подизвођача и податке о проценту укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Ц) ПОДНОСИМ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

Заокружити начин на који се понуда подноси.

Уколико понуђач излази у заједничкој понуди и са подизвођачима потребно је испунити део под Б) и Ц)

Датум _____

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
е-мејл	
Текући рачун предузећа и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа- ПИБ понуђача	
Да ли се учесник у заједничкој понуди налази у Регистру понуђача(заокружити)	<u>Да</u> Не
Ако се учесник у заједничкој понуди налази у Регистру понуђача навести адресе интернет страница на којим се могу наћи подаци о испуњености услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама	
2)Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
е-мејл	
Текући рачун предузећа и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа- ПИБ понуђача	

Да ли се учесник у заједничкој понуди налази у Регистру понуђача(заокружити)	<p style="text-align: center;">Да Не</p>
Ако се учесник у заједничкој понуди налази у Регистру понуђача навести адресе интернет страница на којим се могу наћи подаци о испуњености услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4),, а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама	

Податке оверава члан групе понуђача.

Датум _____ мп _____
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена!

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса Подизвођача	
Одговорно лице (потписници уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
е-мејл	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број предузећа- ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
Да ли се подизвођач налази у Регистру понуђача(заокружити)	Да Не
Ако се подизвођач налази у Регистру понуђача навести адресе интернет страница на којим се могу наћи подаци о испуњености услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама	

Датум _____

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена!

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

НАБАВКА НАМИРНИЦАМА У ШКОЛСКОЈ КУХИЊИ УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуде)	___ дана од дана отварања понуде
рок испоруке	
рок испоруке добара по ванредним поруџбинама	

Датум _____

мп

_____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**VII. ТЕХНИЧКА СПЕЦИКАЦИЈА, КОЛИЧИНЕ, УПУТСТВО КАКО СЕ ПОНУЊАВА
СПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕДРАЧУН**

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Планирана количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
I	РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ				
1	БРАШНО пшенично тип 500, 1кг	кг	600		
2	БРАШНО пшенично тип 400, 1кг	кг	120		
3	ШЕЋЕР кристал бели, 1кг	кг	700		
4	ФИДА РЕЗАНЦИ ЗА СУПУ, 500гр	ком	100		
5	ТЕСТЕНИНА ТАРАНА, 400гр	ком	300		
6	ТЕСТЕНИНА ЗВЕЗДИЦЕ, 400гр	ком	300		
7	ТЕСТЕНИНА ШПАГЕТИ, 500гр	Ком	300		
8	ТЕСТЕНИНА СПИРАЛА, 400гр	Ком	300		
9	МЕД БАГРЕМОВ, 1кг	ком	25		
10	МЕД ЛИВАДСКИ, 1кг	ком	38		
11	МАРМЕЛАДА мешана, 2,8кг	Ком	20		
12	Мешавина млечног (50%) и какао (50%) намаза са 3% лешникаЕУРО КРЕМ Таково или слично, 5кг	ком	20		
13	КЕЧАП благи, 5л	ком	12		
14	ПАРАДАЈЗ ПИРЕ, 5,5КГ	ком	7		
15	СЕНФ 500ГР	ком	33		
16	МАЈОНЕЗ са јајима, 1КГ	ком	30		
17	БОРАНИЈА смрзнута жута, 10кг	паков ање	20		
18	БОРАНИЈА смрзнута зелена, 10кг	паков ање	50		
19	ЦАРСКА МЕШАВИНА ЗА ЧОРБУ, смрзнута, 10Кг	паков ање	6		
20	ГРАШАК смрзнати, 10кг	паков ање	17		
21	ШАРГАРЕПА смрзнута, 10кг	паков ање	10		
22	ПОМФРИТ смрзнати 10/18мм, 2,5кг	паков ање	95		
23	ТАПАШ кромпир, поховани крокети, 1кг	ком	95		
24	ТУЊЕВИНА РИБА у комадима, 185гр на потез отварање у биљном уљу	ком	800		

25	ПИРИНАЧ дуго зрно, 5кг	ком	20		
26	СОДА БИКАРБОНА, 1Кг	ком	2		
27	БИБЕР млевени црни, 10гр	ком	30		
28	ПЕРШУН СУВИ, 1КГ	ком	4		
29	СО кухињска, 1кг	ком	30		
30	МЛЕВЕНА ПАПРИКА црвена слатка, 100гр	ком	50		
31	ЛИМУНТУС, 1КГ	Ком	10		
32	ПУДИНГ чоколада 1кг	ком	30		
33	БИСКИТ ЈАФА МАНЧМЕЛОУ или слично, 105гр	ком	440		
34	Бисквит за воћним желеом (42%) преливен чоколадом (20%) ЈАФА КЕКС, 150 ГР или слично	ком	800		
35	ПЛАЗМА кекс БАМБИ или слично,75гр	ком	1000		
36	ПЛАЗМА кекс БАМБИ или слично,150гр	ком	800		
37	ПЛАЗМА млевена, 300 гр или слично	ком	480		
38	БОНЖИТА чоколадица марелица,штанглица или слично 20гр	ком	3200		
39	БОНЖИТА чоколадица аронија,штанглица или слично 20гр	ком	3200		
40	БОНЖИТА чоколадица брусница,штанглица или слично 20гр	ком	3200		
41	БОНЖИТА чоколадица ананас,штанглица или слично 20гр	ком	3200		
42	ЈУХУ чоколадица млеко, или слично 30гр	ком	3200		
43	ЈУХУ чоколадица плазма, или слично 27гр	ком	3200		
44	ЈУХУ чоколадица јагода, или слично, 30гр	ком	3200		
45	ЈУХУ чоколадица банана, или слично ,30гр	ком	3200		
46	ОЛАЛА чоколадица бисквит, или слично 35 гр	ком	1200		
47	Штарк Бананица крем банана 25 гр или слично	ком	3700		
48	Кекс Штарк Петит буере, 250 гр или слично	ком	200		
49	Бисквит за воћним желеом (42%) преливен чоколадом (20%) ЈАФА КЕКС, 300гр или слично	ком	450		
50	СОК СИРУП НАРАНЏА, 1Л	ком	50		
51	СОК у тетрапаку са сламчицом јабука, 0,2л	ком	3000		
52	СОК у тетрапаку са сламчицом бресква, 0,2л	ком	3500		
53	СОК у тетрапаку са	ком	3500		

	сламчицом јагода, 0,2л				
54	КВАСАЦ свеж, 0,5кг	КОМ	15		
55	ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО, 1КГ	КОМ	10		
56	КУКУРУЗНО БРАШНО, 1КГ	КОМ	10		
57	ПАЛЕНТА, 1КГ	КОМ	10		
58	ПРЕЗЛА, 1КГ	КОМ	5		
59	КАКАО, 1КГ	КОМ	3		
60	ЧАЈ ХИБИСКУС у кесицама, 20/1	КОМ	50		
61	ЧАЈ НАНА у кесицама, 20/1	КОМ	50		
62	ЧАЈ КАМИЛИЦА у кесицама, 20/1	КОМ	50		
63	ЧАЈ ДИВЉА ТРЕШЊА у кесицама, 20/1	КОМ	80		
64	ЧАЈ ШУМСКО ВОЋЕ у кесицама, 20/1	КОМ	50		
65	УЉЕ сунцокретово, 1л	КОМ	650		
66	АЛКОХОЛНО СИРЋЕ, 1л	КОМ	24		
67	ЈАЈА свежа А класа	КОМ	4300		
68	ЈАЈА свежа Б класа	КОМ	9500		
69	ГРИЗ бели пшенични, тип 400, 1кг	КОМ	30		
70	КОНЦЕНТРАТ ЗА СУПУ, 88гр, 4*22гр кокошија	КОМ	32		
71	КОНЦЕНТРАТ ЗА СУПУ, 88гр, 4*22гр говеђа	КОМ	32		
72	КОРНФЛЕКС, кукурузне пахуљице, 5кг	КОМ	10		
73	МУСЛИ ЧОКОЛАДНИ, 1КГ	КОМ	10		
74	ДОДАТАК ЗА ЈЕЛА зачин, 1кг	КОМ	30		
75	ВОДА негазирана, 0,5л	КОМ	600		
76	ВОДА негазирана 1,5л	КОМ	360		
77	ВОДА газирана, 2л	КОМ	340		
78	ВОДА негазирана балон, 5л	КОМ	320		
79	СОК ЈАБУКА тетрапак, 1л	КОМ	250		
80	СОК БРЕСКВА тетрапак, 1л	КОМ	250		
81	СОК НАРАНЂА, тетрапак 1л	КОМ	350		
82	СУСАМ, 100гр	КОМ	80		
83	СОЈИНЕ ЉУСПИЦЕ, 1КГ	КОМ	15		
84	ПИРЕ КРОМПИР минут или слично, 5/1	КОМ	20		
85	САРДИНА у конзерви без конзерванса у биљном уљу, 240гр	КОМ	800		
86	СКУША у конзерви без конзерванса у биљном уљу, 240гр	КОМ	600		
87	САРДИНА у конзерви без конзерванса у парадајз сосу, 240гр	КОМ	700		
88	ХАРИНГА филет у конзерви, без конзерванса у биљном уљу 170гр	КОМ	400		
89	Кекс Штарк ЧОКОКЕКСИЋИ,	КОМ	660		

	или слично 250ГР				
90	НАМАЗ ОД ПАСУЉА без конзерванса, стерилисан без адитива, 160гр	ком	390		
91	НАМАЗ ОД ЛЕБЛЕБИЈЕ без конзерванса, стерилисан без адитива, 160гр	ком	390		
92	НАМАЗ ОД ЛЕБЛЕБИЈЕ И СУСАМА без конзерванса, стерилисан без адитива, 160гр	ком	390		
II	ПОВРЋЕ				
93	БЕЛИ ЛУК	КГ	5		
94	ЦРНИ ЛУК	КГ	600		
95	КУПУС свежи	кг	450		
96	ПАПРИКА свежа	кг	590		
97	КРОМПИР бели	кг	1400		
98	КРОМПИР црвени	кг	1600		
99	ПАСУЉ бели	кг	125		
100	ПАСУЉ жути	Кг	265		
101	ПАРАДАЈЗ свежи	кг	650		
102	ШАРГАРЕПА свежа	кг	350		
103	ЗЕЛЕН бела, свежа	кг	20		
104	ЦВЕКЛА у лименци, 4,25кг	ком	30		
105	КРАСТАВЦИ у лименци, 4,25 кг	ком	45		
106	КОМПОТ Бресква кришке, 2,6кг	ком	20		
107	КИСЕЛИ КУПУС, 1КГ	КГ	40		
108	КРАСТАВАЦ, свеж	кг	370		
109	КАРФИОЛ, свеж	кг	280		
110	ТИКВИЦЕ, свеже	кг	450		
111	ЗЕЛЕНА САЛАТА, свежа главице	ком	550		
112	СПАНАЋ свеж	кг	180		
113	МАК млевени, 1кг	кг	45		
114	ЗЕЛЕН ВЕЗА (першун, паштрнак, шаргарепа, целер) 450гр	ком	520		
III	ВОЋЕ				
115	ЈАБУКА, златни делишес црвена, I класа, 70+	кг	700		
116	НАРАНѢА, I класа	КГ	600		
117	МАНДАРИНЕ, I класа	кг	600		
118	БАНАНА	КГ	1100		
119	КРУШКА, I класа	КГ	550		
120	ЈАБУКА, црвени делишес, I класа, 70+	кг	950		
121	ГРОЖЏЕ црно, I класа	КГ	450		
122	ГРОЖЏЕ бело, I класа	кг	650		
123	БРЕСКВА, I класа	КГ	550		
124	ЛИМУН	КГ	230		
125	ОРАСИ	КГ	95		

126	СУВО ГРОЖЂЕ	КГ	48		
IV	МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ				
127	ПИЛЕЋЕ ГРУДИ, БК	КГ	150		
128	ПИЛЕЋИ БАТАК СА КОСТИМА	КГ	150		
129	СВИЊСКО МЕСО БК, мах 5% масти очишћено од масног везивног ткива, већих крвних судова, лимфних чворова мишићно ткиво светло црвене до црвене боје, а масно ткиво крем беле боје да нема непријатан мирис Прва категорија –у складу са чл. 10 тачка 1. Правилника о квалитету и др. Захтевима за производе од меса ("Сл. Гл. РС" бр 33/04)	КГ	560		
130	СВИЊСКО МЛЕВЕНО МЕСО	КГ	590		
131	ЈУНЕЋЕ МЕСО БК, мах 5% масти очишћено од масног везивног ткива, већих крвних судова, лимфних чворова мишићно ткиво светло црвене до црвене боје, а масно ткиво крем беле боје да нема непријатан мирис Прва категорија –у складу са чл. 10 тачка 1. Правилника о квалитету и др. Захтевима за производе од меса ("Сл. Гл. РС" бр 33/04)	КГ	320		
132	ЈУНЕЋЕ МЛЕВЕНО МЕСО	КГ	350		
133	ПАШТЕТА у цреву, пилећа, 130гр	кг	120		
134	ПАШТЕТА у цреву, јетрена, 130гр	кг	200		
135	САЛАМА пилеће груди у омоту	кг	80		
136	САЛАМА пиза шунка	кг	80		
137	ВИРШЛА Пилећа вакуум паковање, 1кг	кг	90		
138	КОБАСИЦА за кување, ринфуз	кг	40		
139	СЛАНИНА сува димљена	кг	80		
140	СУВА РЕБРА димљена	кг	60		
141	КУЛЕН	КГ	25		
142	ПЕЧЕНИЦА	КГ	30		
143	ЧАЈНА КОБАСИЦА	КГ	40		
144	РОШТИЉ КОБАСИЦА	КГ	55		
145	СУВИ ВРАТ сушени	кг	30		
146	ФИШФИНГЕРСИ панирани, млевено рибље месо, штапићи, 5кг	паков ањ	25		
147	ОСЛИЋ НОТОВАНИЈА, 10КГ	паков ањ	25		
148	Панирани штапићи ЛИГЊЕ, 6кг	паков ањ	55		
149	ОСЛИЋ ХОКИ 800+, 10КГ	паков ањ	25		

V	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ И СЛИЧНИ ПРОИЗВОДИ				
150	СИТАН СИР, 500ГР	КОМ	90		
151	ЈОГУРТ 1Л, 2,8мм	КОМ	300		
152	МЛЕКО дуготрајно, тетрапак 2,8мм, 1л	КОМ	800		
153	МЛЕКО пастеризовано, пвц кеса, 1л, 2,8мм	КОМ	1950		
154	СИР ТРАПИСТ или сличан, 1кг	КГ	40		
155	ПАВЛАКА 200ГР, 20%ММ	КОМ	600		
156	ПАВЛАКА 400ГР, 20%ММ	КОМ	950		
157	МАРГАРИН намаз дијетални, 500гр	КОМ	80		
158	СИР БИСЕР троугао, 140гр, 8*17,5гр	КОМ	110		
159	СИР ФЕТА, 500ГР	КОМ	140		
160	КИСЕЛО МЛЕКО, 0,2Л	КОМ	950		
161	МИЛЕРАМ, 400ГР	КОМ	165		
162	НАМАЗ АЛА КАЈМАК, 250ГР	КОМ	115		
163	ЧОКОЛАДНО МЛЕКО, ТЕТРА ПАК, 2,8%ММ са сламчицом, 0.25л	КОМ	3850		
164	ХЛЕБ, брашно т500 исечен и спракован у кеси	КОМ	10800		

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупни износ ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Рок важења понуде: _____

Рок плаћања: _____

Место _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Упутство како се испуњава Спецификација-предрачун

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6 уписати износ добијен множењем колоне 4- планиране количине и износа у колони 5 –јединичне цене без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 28 Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“124/12,68/15) као и чланом 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број

29/2013), _____ као понуђач са

Адресом _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- набавка хране за школску кухињу, број ЈНОП 4/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ -

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ МП

Напомена! У случају постајања основане сумње у испуњеност узјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу ирећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавна набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара- набавка хране за школску кухињу, ЈНОП 4/2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

МП

Х ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ-РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

І) ПОТВРДА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77. став 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС број 124/12, 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

за нас квалитетно без рекламација извео доставу предметне набавке током 2018. године у износу од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев извођача _____ ради учешћа у поступку доделе оквирног споразума о јавној набавци добара- храна за школску кухињу ЈНОП 4/2019

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П

законски заступник

Напомена! Обрасце потврде доставити за све наручиоце на наведеном у обрасцу. Према потреби копирати образац у овисности о броју понуђача где се оверава референтна листа.

II) СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА- ДОСТАВА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима , у предходној, 2018 години.
Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА у динарима са пдв-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА:			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара-снабдевање намирницама за школску кућињу, за потребе установе Основне школе „Светозар Марковић Тоза“, Јанка Чмелика 89, Нови Сад, број ЈНОП 4/2019 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
изјављујем да сам сагласан да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум:

- приликом закључивања оквирног споразума, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирног споразума, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____ -

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

МП

ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. ЗЈН

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Шифра делатности и назив делатности	
е-мејл	
Текући рачун понуђача и назив банке	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12,68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 68/15), те исту _____ оверену _____ пред _____ надлежним _____ органом _____ прилажем уз понуду за јавну набавку број ЈНОП 4/2019 добара- храна за школску кухињу. Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

МП. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена!

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

ХШ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара- храна за школску кухињу, број ЈНОП 4/219 као понуђач _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имали смо следеће трошкове:

редни број	врста трошка	износ трошка

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ -

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

МП

Напомена!

Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и овере печатом сви понуђачи из групе понуђача или могу да се определе да једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о јавној набавци- Храна за школску кухињу

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. Основне школе“Светозар Марковић Тоza “ из Новог Сада, Јанка Чмелика 89
ПИБ 100237589, матични број 08066663 коју заступа директор школе Петар Наранчић
(у даљем тексту; Наручилац) и

2. _____ из _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту; Испоручилац)

Ако је понуда дата са подизвођачем

2а) Испоручилац је део набавке која је предмет овог оквирног споразума-

2.1) _____ понудио подизвођачу _____ из _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ која чини _____ од укупно уговорене вредности.,

2.2) _____ понудио подизвођачу _____ из _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ која чини _____ од укупно уговорене вредности.,

2.3) _____ понудио подизвођачу _____ из _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ која чини _____ од укупно уговорене вредности.,

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

Ако је дата заједничка понуда:

2. _____ из _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац) који заједнички наступа са:

2.1 _____ из _____, улица и број _____ ПИБ _____ матични број _____ : _____ кога заступа: _____ у даљем тексту (Испоручилац).

2.2 _____ из _____, улица и број _____ ПИБ _____ матични број _____ : _____ кога заступа: _____ у даљем тексту (Испоручилац).

(ако је потребно навести више учесника у заједничкој понуди, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума број _____ од _____ године, ради учешћа у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности- Храна у школској кухињи, ЈНОП број 4/2019 споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____ са адресом: _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да је заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, улица и број _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи број _____ је саставни део овог уговора.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности- храна за школску кухињу, бр. ЈНОП – 04/2019 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- да је Испоручиоц доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Додављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Предмет уговора, валута, цена и услови плаћања

Члан 1

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци број 4/2019 храна за школску кухињу, у складу са понудом испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број : 01-505 од 16.04.2019. године, а у складу са конкурсном документацијом број 01-504 од 16.04.2019. године.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини њен саставни део. Стварне потребне количине ће се дефинисати у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

Члан 2

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3

Након закључења оквирног споразума када настане потреба наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Испоручиоцу издати наруџбеницу о јавној набавци.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем наруџбенице Испоручиоцу. Појединачне наруџбенице о јавној набавци се издају под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

Члан 4 Вредност

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВом.

У цену су урачунати трошкови транспорта до Наручиоца. Цена је исказана у динарима. Уговорена појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року од _____ дана, по пријему и по регистрацији фактуре у Централном регистру фактура, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1 овог оквирног споразума.

Продавац је сагласан да Наручилац поручује робу у складу са реалним потребама и количинама те није дужан искористити сва средства из уговорене цене- процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Ако се због повећања броја ученика од септембра 2019. године укаже потреба за већим количинама, понуђач је дужан да потребне количине испоручи по уговореним ценама из понуде у конкурсној документацији.

Испоручилац се одриче било каквог спора уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене- процењене вредности јавне набавке.

РОК ИЗВРШЕЊА

члан 5.

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до истека 1 (једне) године од дана потписивања уговора према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у предходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то прва поруџбина најкасније од 7.00 сати, а друга до 14 сати према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца. У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруџбине. Наручилац задржава право промене испоруке у погледу сатнице у случају промене распореда почетка наставе у школи.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова и свежа из текуће производње, са важећим роком употребе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручица.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1. овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручене робе, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 (једног) часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 1 (једног) часа наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

Наручилац задржава право, да уколико посумња у квалитет и исправност, састав достављених намирница изврши контролу квалитета код надлежне овлашћене институције. Уколико је достављање на додатну анализу било оправдано од стране наручиоца, резултати су позитивни, трошкове анализе сноси продавац. Уколико у току трајања резултати додатне анализе буду позитивни два пута, купац задржава право да раскине уговор уз наплату уговорне казне у износу од 10% од вредности уговора, реализацијом менице за добро извршење посла.

Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручилац има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

Продавац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

Продавац се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирница, и да се у свему придржава Закона о безбедности хране («Сл. гласник РС» 41/2009), Правилника о условима хигијене хране («Сл. гласник РС» 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета («Сл. гласник РС» 72/2010) норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама, као и сталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница.

Приликом испоруке робе продавац се обавезује да иста буде декларисана у складу са важећим Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране као и да је прати сва остала документација неопходна по важећим прописима за ту врсту производа (извештај потврда о здравственој исправности намирница, атест произвођача, извештај акредитоване лабораторије уколико је то потребно за конкретну врсту намирнице). Уколико се Продавац не буде придржавао наведене обавезе Купац има право на једнострану раскид оквирног споразума.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, преда наручиоцу бланко соло менице са меничним писмом, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а из исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног којег је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, не закључи појединачни уговор у складу са овим уговором.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са предходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити.

члан 8.

Додатно обезбеђење

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

члан 9.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним наруџбинама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ВИША СИЛА

члан 10

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 11

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

члан 12

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спора, сварно надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

члан 13

Овај оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања или до потрошених одобрених средстава за јавну набавку.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци почев од дана обостраног потписивања оквирног споразума

члан 14

Овај оквирни споразум је закључен у 4 истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка оквирног споразума задржава Наручиоц и 2 (два) Испоручилац.

Испоручилац

Наручилац